**Принято на производственном совещании**  ПРИЛОЖЕНИЯ № 1

 **Заведующий МБДОУ № 12**

 **А.Г.Вакуленко**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ** **ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

 **в МБДОУ №12**

1**. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,  Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных

пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая

добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,

бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

 2. **Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с коллективом, на:

Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведения мероприятий;

- на приобретение:

\*технических средств обучения

\*мебели, инструментов и оборудования

\*канцтоваров и хозяйственных материалов

\*материалов для уроков технологии

\*наглядные пособия

\*создания интерьеров, эстетического оформления учреждения

\*благоустройство территории

\*содержание и обслуживание множительной техники

\*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися

 3. **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок

использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

 4. **Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования и перечисляется на счёт Учреждения.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с

Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

**5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2.Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами .

5.3.Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличении фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. **Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Педагогический Совет осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2.  При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств коллективу и родительской общественности.

6.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

7. **Заключительные положения**

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8. **Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными

лицами органов самоуправления Учреждения.

8.2. Предложения об изменении Положения рассматривает коллектив Учреждения.

8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.