СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11.01.2021г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 12
_____И.Г.Сидоренко
Приказ № 11 от 11.01.2021 г.

Сидоренко Ирина Георгиевна
Подписан: Сидоренко Ирина Георгиевна
DN: ИНН=234700484895, СНИЛС=00355142298, E=mdou12pa@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=г.Приморско-Ахтарск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 "" ОКТЯБРЕНОК""", G=Ирина Георгиевна, SN=Сидоренко, CN=Сидоренко Ирина Георгиевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.28 10:28:57+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании средствами мобильной связи и другими портативными электронными устройствами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Октябренок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила устанавливаются для работников ДОУ и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ. защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов и других сотрудников ДОУ. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ

3.1. Во время воспитательно - образовательного процесса работники ДОУ, непосредственно осуществляющие работу с детьми (воспитатели, младшие воспитатели), обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в образовательных учреждениях не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в образовательном учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО

Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать смс сообщения, обмениваться информацией.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5.1. Во время работы с детьми (за исключением п.п. 3.2., 3.3.) запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники, использовать Internet-сеть.

5.2. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

5.3. Сознательно наносить вред имиджу образовательного учреждения, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим режимных моментов ДОУ.

5.4. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

За неоднократное нарушение работниками ДОУ пункта 5 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Родителям (законным представителям) звонки педагогам разрешены в случаях крайней необходимости. По всем остальным вопросам рекомендовано звонить на стационарный телефон ДОУ.

7.2. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны ДОУ ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

7.3. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения сотрудников и родителей (законных представителей), воспитанников.