

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 16.01.2014 № 306

Порядок

**обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные
дошкольные образовательные учреждения муниципального образования
Приморско-Ахтарский район, и ее выплаты**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация), посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – дошкольные учреждения), и ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольные учреждения (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольные учреждений:

на первого ребенка - в размере не менее 20 (двадцати) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

на второго ребенка – в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70 (семидесяти) процентов такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях определяется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и составляет 764 (семьсот шестьдесят четыре) рубля.

4. Получатель компенсации подает в дошкольное учреждение:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (форма № 1);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего дошкольное учреждение, и других детей в семье, если компенсация начисляется на

второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к первичным документам представляют заверенные копии решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. Дошкольное учреждение формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя дошкольного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

8. Руководитель соответствующего дошкольного учреждения предъявляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района» приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, для осуществления выплаты компенсации.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

а) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

б) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

в) прекращения опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4

настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года – до 31 декабря.

12. Получатели компенсации обязаны извещать дошкольное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

Получатели компенсации несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

Удержание излишне выплаченных сумм производится с получателя, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размеров и др.), а также вследствие счетных ошибок.

Удержания осуществляются при последующей выплате компенсации, при прекращении выплаты компенсации оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

Суммы компенсации, неправомерно выплаченные заявителю вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, возмещаются путем их внесения заявителем на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Излишне выплаченные заявителю суммы компенсации, в том числе вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при их начислении, могут быть погашены за счет будущих сумм денежных выплат либо путем внесения на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник управления образования

В.Л.Ясиновская