**План работы консультационного центра (пункта)**

 **МБДОУ № 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма работы  | Сроки проведения  | Ответственный  |
| Мониторинг семей, имеющих детей не посещающих ДОУ, формирование списков детей, получающих семейное образование | Август | Заведующая ДОУ, старший воспитатель. |
| Утверждение положения о консультационном центре, плана работы консультационного центра, графика работы специалистов консультационного центра  | Сентябрь | старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| Размещение информации на сайте дошкольного учреждения | Сентябрь | старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей). Письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение одного из родителей.  | В течение года | старший воспитатель, специалисты ДОУ  |
| «День открытых дверей», экскурсия по детскому саду | Октябрь | Заведующая ДОУ, старший воспитатель |
| «Мама, папа, я - счастливая семья» круглый стол | Январь | Заведующая ДОУ, старший воспитатель |
| Дистанционная работа специалистов по запросу родителей (законных представителей) по скайпу. Индивидуальные консультации | В течение года | Заведующая ДОУ, старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| Работа специалистов по запросу родителей: индивидуальные и групповые консультации, практикум, беседа за круглым столом. | В течение года | старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| Все мероприятия сопровождаются печатными информационными материалами для родителей (памятки, буклеты и др. материалы) | В течение года | старший воспитатель, специалисты ДОУ |