|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оператор персональных данных:** | | | | | | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Полное наименование учреждения/организации образования | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес оператора:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Ответственный за обработку персональных данных:** | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ФИО полностью | | | | | | | | | | | | |
| **Цели обработки персональных данных** | | | | | | | | | | | | |
| Обработка персональных данных работника осуществляется: | | | | | | | | | | |  | |
| - в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных; | | | | | | | | | | | | |
| - для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании"; | | | | | | | | | | | | |
| - для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте; | | | | | | | | | | | | |
| - для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника; | | | | | | | | | | | | |
| - для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей; | | | | | | | | | | | | |
| - для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных; | | | | | | | | | | | | |
| - в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения; | | | | | | | | | | | | |
| - для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде. | | | | | | | | | | | | |
| **Согласие** | | | | | | | | | | | | |
| **сотрудника на обработку персональных данных** | | | | | | | | | | | | |
| Сотрудник: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ФИО полностью | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения: | | | | | . . |  |  |  |  |  |  | |
| Место рождения: | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основной документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | |  |  | |
|  | серия: | | |  |  |  |  |  | номер: |  |  | |
|  | дата выдачи: | | | |  |  |  |  | кем выдан: |  |  | |
| Проживающий: | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | адрес по регистрации: | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| фактический адрес проживания: |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных** | | | | | | | | | | | |
| Отметьте нужное в списке: | | | | | | | | | | | |
| Анкетные данные: | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **** | Данные о возрасте и поле | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Данные о гражданстве | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| **** | Данные налогоплательщика | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Информация для связи | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| Семейное положение: | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| **** | Данные о семейном положении и членах семьи | | | | | | | | | |  | |
| Сведения о воинском учете (для военнообязанных): | | | | | | | | | |  |  | |
| **** | Данные военного билета | | | | | |  |  |  |  |  | |
| Должностная информация: | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| **** | Данные трудовой книжки | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер | | | | | | | | | | | |
| Сведения о педагогической деятельности: | | | | | | | | |  |  |  | |
| **** | Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Квалификационные характеристики: | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Поощрения и взыскания | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Награды и достижения | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| Сведения: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **** | Об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации | | | | | | | | | | | |
| **** | О научно-методической работе | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | О материальной ответственности | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Тарификационные данные, сведения для расчета оклада сотрудника | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные сведения: | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| **** | Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей | | | | | | | | | | |
| **II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:** | | | | | | | | | | | |
| Отметьте нужное в списке | | | | | | | | | | | |
| **** | Сбор персональных данных | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Систематизацию персональных данных | | | | | | | |  |  |  | |
| **** | Накопление персональных данных | | | | | | |  |  |  |  | |
| **** | Хранение персональных данных | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Уточнение (обновление, изменение) персональных данных | | | | | | | | | | | |
| **** | Использование персональных данных | | | | | | | |  |  |  | |
| **** | Распространение /передачу персональных данных в том числе: | | | | | | | | | | | |
|  | **** | внутреннее; | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | **** | внешнее; | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **** | размещение в Интернет. | | | | |  |  |  |  |  | |
| **** | Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом | | | | | | | | | | | |
| **** | Блокирование персональных данных | | | | | | | |  |  |  | |
| **** | Уничтожение персональных данных | | | | | | |  |  |  |  | |
| Срок действия данного согласия устанавливается на период: | | | | | | | | | | |  | |
|  | С | |  |  |  |  |  | По |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | Заполняется заявителем | | |
|  | Дата | | |  |  |  |  | Подпись | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | Субъекта персональных данных | | |