Рассмотрено и одобрено: на общем собрании коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Октябренок» Протокол № 4 от 01.04.2021г.

Утверждаю: Заведующая МБДОУ № 12 И.Г.Сидоренко Приказ № 85 от 02.04.2021 г.

положение

об общем собрании коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Октябренок»

1. Общие положения

1.1.Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного

образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2.Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3.Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ,

представителя учредителя.

1.4.Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и

по мере необходимости. 1.5.Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя

руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6.Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Цели и задачи

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3.Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1.Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 3.2.Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
- -охране труда и соблюдению техники безопасности
- -разрешению вопросов социальной защиты
- -разрешению трудовых споров
- 3.3.Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения положения и др.).
- 3.4.Подготавливает и прослушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Права

- 4.1.Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4.Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.Документация

5.1. Протоколы заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Протоколы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.2. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.