

Рассмотрено и одобрено:  
на заседании педагогического совета  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№ 12 «Октябренок»  
Протокол № 4 от 05.04.2018г.



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 12  
И.Г.Сидоренко  
Приказ № 68-Д от 19.04.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о должностном контроле Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Октябренок»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение регламентирует осуществление должностного контроля ДОУ, разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

2.2. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния дошкольного образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение руководителем ДОУ и его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, дошкольного образовательного учреждения в области образования, защиты прав детей.

### 2. Задачи должностного контроля.

2.1. Получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования детского сада.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Подготовка материалов к аттестации педагогических работников.

### 3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль.

3.1. Должностное лицо, осуществляющее контроль:

- контролирует состояние реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада

- проверяет ведение воспитателями установленной документации;

- координирует совместно с проверяемым, освоения детьми разновозрастных групп образовательных задач;

- организует участие в проведении мониторинга уровня знаний, умений и навыков детей;

- контролирует состояние, пополнение и использование методического обеспечения образовательного процесса;

- применяет различные технологии контроля освоения детьми программного материала;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план проверки;
- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает у педагогического работника информацию об уровне освоения детьми программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ;
- оформляет в установленные сроки анализ проведённой проверки;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций данных во время проверки;
- проводит повторный контроль;
- принимает управленческое решение по итогам проведённой проверки.

#### **4. Права проверяющего.**

4.1. Проверяющий имеет право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объёмом проверки;
- использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом;
- по итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога на методическом объединении для дальнейшего использования в работе других педагогических работников;
- перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

#### **5. Ответственность проверяющего**

5.1. Проверяющий несёт ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии ликвидации их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

