



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 28.05.2021

№ 736

г. Приморско-Ахтарск

### **Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях реализации государственной политики в области образования, ведения учета численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12 мая 2020 года № 477 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Порядка и условий осуществления перевода воспитанника из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

2) постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 мая 2020 года № 555 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12 мая 2020 года № 477 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Порядка и условий осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

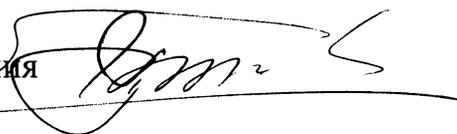
3. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газета «Приазовье».

4. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>) муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 28.05.2021 № 796

## ПОРЯДОК

организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации), направления их в дошкольные образовательные организации для последующего приема и зачисления, комплектования образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в муниципальную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования

Приморско-Ахтарский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация.

Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Приморско-Ахтарский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации.

1.5. Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

## 2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – учет), осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольной образовательной организации удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляет управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление образования). В организации учета детей участвует Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.3. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) которых проживают на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Учет ведется на бумажном и электронном носителях. Электронный учет осуществляется через автоматизированную информационную систему Краснодарского края (далее – АИС).

АИС аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных

на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Внесение данных в АИС производится в течение всего календарного года.

#### 2.4.1. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.4.2. При регистрации детей фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в дошкольной образовательной организации, возраст ребенка и другие данные, предусмотренные АИС. Результатом постановки на учет детей является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе.

2.5. Постановка на учет ребенка осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема. Первая из указанных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными;

п) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Для постановки на учет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

родитель (законный представитель).

Также родители (законные представители) вправе предъявить по собственной инициативе:

е) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации,

ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

з) документ, содержащий сведения о регистрации одного из родителей (законных представителей) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район. При отсутствии регистрации одного из родителей (законных представителей) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район - документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Обеспечивается возможность принятия на учет детей, имеющих право преимущественного, внеочередного и первоочередного предоставления места в дошкольную образовательную организацию.

2.7.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места ребенку в дошкольную образовательную организацию:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.7.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места ребенку в дошкольную образовательную организацию:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных подпунктах 4-9 настоящего пункта.

11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и

таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник; учреждения и органы) (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети сотрудника учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

16) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 11-15 настоящего пункта (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

17) дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации

(Федеральный закон от 05 декабря 2017 года № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

18) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

19) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (поручение Президента Российской Федерации от 20.08.2019г. № ПР-1755);

20) дети врачей и фельдшеров, работающих в ГБУЗ «Приморско-Ахтарская Центральная районная больница имени Кравченко Н.Г.»;

21) дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.7.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья (сестры).

2.8. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей или оздоровительной направленности на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район или справки врача-фтизиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения противотуберкулезного диспансера министерства здравоохранения Краснодарского края.

В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или оздоровительной направленности.

2.9. Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края родители (законные представители) информируются об индивидуальном номере и дате подачи заявления, о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментариях к ним, о последовательности предоставления места в дошкольной образовательной организации, о документе о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Данная информация предоставляется родителям (законным представителям) и на бумажном носителе.

2.10. Не подлежат постановке на учет, либо исключаются из очереди дети, родители которых выбрали семейную форму получения

дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.11. Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых дошкольных образовательных организаций, особых возможностей здоровья. Позиция в очереди рассчитывается ежедневно. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об «очередниках», вносимых в систему при обращении родителей (законных представителей) в течение текущего дня по вопросу восстановления неактивных заявлений, возвращения в число «очередников» детей, кто был уже направлен на постоянное место в дошкольную образовательную организацию, но в силу определенных причин отказался от предоставленного места. Соответственно, позиция в очереди ежедневно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

### 3. Комплектование

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Под комплектованием дошкольных образовательных организаций понимается формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемое, в том числе и через единый информационный ресурс.

3.2. В целях регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных организаций создается муниципальная комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Комиссия).

Функции Комиссии регулируются положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.3. Управление образования:

проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации;

готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет, с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, в первоочередном порядке, с учетом

преимущественного права приема детей в дошкольные образовательные организации;

принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, для направления их в дошкольные образовательные организации и прилагаемые к ним документы;

осуществляет выдачу направлений для приема детей в дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) либо уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в выдаче направлений для приема детей в дошкольные образовательные организации.

В приеме заявлений и прилагаемых к ним документов, а также в выдаче направлений для приема детей в дошкольные образовательные организации либо отказов в выдаче направлений принимает участие МФЦ.

3.4. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утвержденного начальником управления образования, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.5. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года). Прием и зачисление детей в дошкольные образовательные организации производится в период с 15 июня по 31 августа текущего календарного года после завершения обучения воспитанников в дошкольных образовательных организациях.

В остальное время в течение года производится комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с установленным Порядком.

Места в дошкольных образовательных организациях предоставляются детям от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) проживают на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Наполняемость групп регулируется в соответствии с действующими СанПиН, гигиеническими нормативами. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется управлением образования.

3.6. Ежегодно до 15 апреля руководитель дошкольной образовательной организации предоставляет в управление образования предварительную информацию о наличии свободных мест по состоянию на 1 июня текущего календарного года в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования.

С учетом представленной информации о свободных местах управлением образования определяются количество и соотношение возрастных групп в

дошкольных образовательных организациях для организации основного комплектования.

По результатам проведенной работы управлением образования составляется план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

До 15 мая текущего календарного года на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций размещаются вакантные места для приема (перевода) детей по состоянию на 1 июня.

Приказом дошкольной образовательной организации на 1 июня текущего календарного года утверждается количество и соотношение возрастных групп, их наименование и возрастной состав (группы воспитанников одного возраста, разновозрастные группы).

3.7. Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании заявлений о предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – заявление о предоставлении места) родителей (законных представителей), в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – регламент), утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Основанием для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию является наличие регистрации ребенка в информационной системе, как поставленного на учет.

В целях актуализации сведений, указанных родителем (законным представителем) ребенка в заявлении о постановке на учет ребенка, на желаемую дату приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка предоставляется заявление о предоставлении места в дошкольной образовательной организации с прилагаемыми документами, указанными в подпункте 2.6. пункта 2 настоящего Порядка. Заявление предоставляется в управление образования либо в МФЦ на бумажном носителе.

Родители (законные представители) ребенка имеют право изменить ранее выбранную дату приема на обучение в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о постановке на учет, обратившись с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации в необходимый период.

В заявлении о предоставлении места родители (законные представители) имеют право на основании подтверждающих документов внести изменения в сведения, которые отражены в заявлении о постановке на учет ребенка (сведения о льготе, о праве преимущественного приема; данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса) и др). Также могут изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ; выбранные ранее учреждения. В данном случае дата постановки на учет ребенка сохраняется.

3.8. В период основного комплектования заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка, подаются родителями (законными представителями) с 15 мая по 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию. Заявление подается в порядке, определенном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.9. Заявления о предоставлении места с прилагаемыми документами родителей (законных представителей), обратившихся после срока, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка (после 1 июня), рассматриваются Комиссией в течение года в соответствии с очередностью.

3.10. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется Комиссией.

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольной образовательной организации учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие льгот;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре-декабре месяце, может быть определен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода);
- регистрация ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- право преимущественного приема.

Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, при наличии в них мест, осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

1) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

2) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, независимо от регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

3) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

4) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

5) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

6) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Право преимущественного приема рассматривается внутри каждого приоритета.

Возраст детей рассчитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

Направление ребенка из очереди в дошкольную образовательную организацию производится через АИС как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

3.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

3.12. По результатам процедуры комплектования управлением образования оформляется направление для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию по установленной форме (далее – направление).

Направление подписывается начальником управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования направление подписывается его заместителем. Направления регистрируются в журнале выдачи направлений для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию в управлении образования. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в месте подачи заявления о предоставлении места. Срок действия направления – один месяц со дня его выдачи. При получении направления в МФЦ – один месяц со дня его выдачи на руки заявителю.

Дети, родители (законные представители) которых не обратились в МФЦ за направлением в течение месяца по окончании срока предоставления муниципальной услуги, установленного регламентом, остаются на учете. В данном случае место в дошкольной образовательной организации за ребенком не сохраняется, ребенок возвращается в очередь или переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

В случае окончания срока действия направления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования либо в МФЦ с повторным заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Данное заявление рассматривается в соответствии с датой постановки на учет и настоящим Порядком.

В случае окончания срока действия направления в период болезни ребенка, карантина в дошкольной образовательной организации, невозможностью пройти медицинскую комиссию в связи с отсутствием специалистов до истечения срока действия направления, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляется письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию с указанием сроков. В данном случае сохраняется место за ребенком в дошкольной образовательной организации, в которую выдано направление. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, не поступившего в дошкольную образовательную организацию по уважительной причине, срок действия направления продлевается – выдается повторное направление.

3.13. Зачисление детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования посредством использования АИС.

Руководители дошкольных образовательных организаций информируют родителей (законных представителей) об их обращении в дошкольную образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня получения направления для регистрации данного направления.

Направления регистрируются в журнале по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме.

Дети, родители (законные представители) которых получили направление, но не обратились в дошкольную образовательную организацию

для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, остаются на учете. В данном случае место в дошкольной образовательной организации за ребенком не сохраняется.

Заявитель имеет право повторно подать заявление о предоставлении места.

3.14. В случае отсутствия места в желаемой дошкольной образовательной организации, указанной родителями (законными представителями) ребенка в заявлении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования.

3.15. В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в процессе основного комплектования детям, состоящим на учете, родители (законные представители) которых обратились в текущем календарном году с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются свободными (освободившимися или вновь созданными) местами в дошкольных образовательных организациях в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года. Для такой категории детей с 1 сентября текущего года (текущий учебный год) желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется на 1 сентября следующего календарного года (следующий учебный год) с сохранением даты постановки на учет.

Желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет также для детей, родители (законные представители) которых не обратились в текущем году в период, указанный в пункте 3.8. настоящего Порядка с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

3.16. АИС предусматривает работу с неактивными заявлениями родителей (законных представителей). Детям, родители (законные представители) которых отказались от направлений, сменили место жительства за пределами муниципального образования Приморско-Ахтарский район, присваивается статус «Заморожен до повторного обращения» по решению комиссии с сохранением даты постановки на учет.

3.17. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования или семейные дошкольные группы. Дети, зачисленные в группу кратковременного

пребывания, с учета не снимаются. Дети, зачисленные в семейную дошкольную группу, снимаются с учета.

Определение детей из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в порядке очередности поступления заявлений с постановке на учет при наличии свободного места в желаемой дошкольной образовательной организации. В данном случае выдается направление в группу полного дня.

Перевод детей из семейной дошкольной группы в общеразвивающую группу осуществляется по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации, в рамках перевода из одной группы в другую внутри дошкольной организации.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы оздоровительной направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании справки врача-фтизиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения противотуберкулезного диспансера министерства здравоохранения Краснодарского края.

Срок пребывания ребенка в группах оздоровительной направленности определяется врачом-фтизиатром государственного бюджетного учреждения здравоохранения противотуберкулезного диспансера министерства здравоохранения Краснодарского края. При отсутствии положительной динамики, срок пребывания может быть продлен при повторном обследовании. Группы оздоровительной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.20. Определение ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности может осуществляться

независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации, обеспечивающей условия для организации коррекционной работы.

3.21. По заявлению родителей (законных представителей) на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) или длительного отсутствия по иным причинам на его место временно может быть направлен из очереди другой ребенок с выдачей временного направления. Дети, родителям (законным представителям) которых выдано временное направление, с учета не снимаются.

3.22. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в рамках предоставления муниципальной услуги соответствии с административным регламентом «Прием, заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.23. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Правила приема детей в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются дошкольной образовательной организацией самостоятельно. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, списочный состав воспитанников в возрастных группах и количество возрастных групп утверждаются приказом дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Отчет об итогах комплектования дошкольных образовательных организаций предоставляется дошкольными образовательными организациями в управление образования не позднее 5 сентября текущего календарного года.

Прием в дошкольные образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дошкольные образовательные организации при освобождении мест в соответствующей возрастной группе систематически и своевременно размещают на официальном сайте вакантные места для приема (перевода) детей.

В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.24. После издания руководителем дошкольной образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.25. Ребенок исключается из очереди по достижению им возраста 8 лет или при наличии справки из общеобразовательной организации, в которой он обучается.

#### 4. Порядок ведения документации

4.1. Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, журналы учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, журналы выдачи направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации хранятся в управлении образования 5 лет. Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации хранятся в управлении образования 1 год.

4.2. Управлением образования ведется следующая документация:

журнал учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации по форме:

№ п/п	Дата принятия на учет	ФИО ребенка	Дата рождения	Желаемая дата поступления	Желаемые дошкольные образовательные организации	Льгота	ФИО одного из родителей (законных представителей)	Домашний адрес, телефон	Отметка о выдаче направления
-------	-----------------------	-------------	---------------	---------------------------	---	--------	---	-------------------------	------------------------------

журнал выдачи направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации по форме:

№ п/п	№ направления	Дата выдачи направления	Дошкольная образовательная организация	ФИО ребенка	Дата рождения	Основания для выдачи направления	Подпись лица, получившего направление	Примечание

4.3. Вышеуказанные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования.

4.4. В целях осуществления эффективного взаимодействия между управлением образования и МФЦ ведется дополнительная документация, утверждаемая приказом управления образования.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



В.А.Ясиновская