

Рассмотрено и одобрено:
на общем собрании коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
№ 12 «Октябренок»
Протокол № 8 от 20.03.2018г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 12
_____ И.Г.Сидоренко

Приказ № 48-Д от 20.03.2018 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) или родителями (законными
представителями несовершеннолетних)
МБДОУ № 12**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Октябренок» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и подача родителем (законным представителем) заявления о приеме воспитанника в ДОУ.

2.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ, в простой письменной форме.

В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ).

Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся (воспитанников) по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- временного ограничения посещения обучающимся (воспитанником) ДООУ по состоянию здоровья;
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в ДООУ;
- проведения в ДООУ ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;
- нарушение санэпидрежима в ДООУ.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления. (Приложение 1)

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты услуги по присмотру и уходу.

4.4. Порядок перевода обучающегося (воспитанника) из одного ДООУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

4.7. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1

Порядка
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией
и обучающимися (воспитанниками)
или родителями (законными представителями
несовершеннолетних)
МБДОУ № 12

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 «Октябренок»
И.Г.Сидоренко

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего МБДОУ № 12, из группы _____

(общеразвивающей, компенсирующей)

направленности, с _____ 20 ____ г., в связи с _____

(с указанием причин (перевод в др. д/с и др.),
места выбытия (населенный пункт, район, республика/край/область))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

Ф.И.О

Подпись

Ф.И.О

