Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 12

А.Г.Вакуленко

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №12 «Октябренок».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ, [постановления](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-zakony/i6b.htm) администрации муниципального образования Приморско –Ахтарский район от 30.09.2014г. №м 1449 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и регламентирует порядок оказания платных дополнительных образовательных .

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платные дополнительные образовательные услуги - образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено соответствующими основными образовательными программами, финансируемыми из бюджета, и государственными образовательными стандартами.

**Потребитель** - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан.

**Исполнитель** - муниципальные бюджетное дошкольное образовательные учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Октябренок».

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и привлечения дополнительных финансовых средств, используемых в соответствии с уставными целями Исполнителя.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом, являются приносящей доход деятельностью муниципального бюджетного учреждения и регулируются Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) РФ, Бюджетным [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) РФ, Налоговым [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-akty/p6r.htm) РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Приморско –Ахтарский район, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, а также договором участников образовательного процесса.

1.5 . Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающееся итоговой аттестацией в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ производится без получения дополнительных лицензий.

**2. Содержание платных услуг**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ оказываются в виде организации кружка по ручному труду «Мастерилки».

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Исполнителем в виде обучения по дополнительным образовательным программам.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

**3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем на оказание платных услуг (приложение N 1).

3.2. Исполнитель заключает договор при наличии у него возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а также доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Исполнителя;

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения платных услуг;

- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

3.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг на базе учреждения возможно как силами штатных сотрудников учреждения, так и с привлечением сторонних лиц и организаций.

3.7. Учреждения вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера лицам, осуществляющим организацию платной деятельности.

3.8. Учреждения вправе устанавливать выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

**4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Оплата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора.

4.2. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании цен (тарифов), Постановления администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район от 30.09.2014 г. №1449 в сумме 50.00рублей за один час обучения.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Потребителем по безналичному расчету в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Источниками финансовых средств при оказании платных дополнительных образовательных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений;

- другие не запрещенные законом источники.

**5. Составление, утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

5.1. Средства, полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются в смете доходов и расходов учреждения на очередной финансовый год в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетных учреждений.

5.2. В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре [классификации](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravo/f4b.htm) доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) [классификации](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravo/f4b.htm) доходов бюджетов Российской Федерации следует руководствоваться нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды [классификации](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravo/f4b.htm) доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической [классификации](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravo/f4b.htm) расходов бюджетов Российской Федерации без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те подстатьи классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), по которым учреждение предусматривает затраты.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения до 50% от дохода;

- на отчисления от оплаты труда 13,1% (что составляет 26,2% от ФОТ);

- на оплату коммунальных услуг в размере 10% от дохода;

- не менее 20% в фонд развития учреждения;

- на перечисление налогов (имущество, прибыль и др.) - 6,9% от дохода.

5.5. Фонд развития учреждения расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;

- приобретение технических средств;

- приобретение учебного оборудования и инвентаря;

- содержание помещений учреждения;

- другие.

5.6. Доходы муниципальных образовательных учреждений, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждений.

5.7. Учет платных услуг возлагается на централизованную бухгалтерию Исполнителя и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

**6. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

6.1. **Исполнитель обязан:**

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;

- создать условия для организации и проведения платных дополнительных образовательных услуг;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;

- контролировать своевременную плату за оказанные услуги и наполняемость групп.

6.2. **Потребитель обязан:**

- своевременно производить плату за оказанные услуги;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков оказания услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6.3.Потребитель обязан обеспечивать обучающего необходимым расходным материалом

6.4. Потребитель имеет право:

- при обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора;

- расторгнуть договор , если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платных дополнительных образовательных услуг, если это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

**7. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключенным договором.

7.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя о предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения администрация Исполнителя имеет право:

- лишить исполнителей выплат по платным услугам частично или полностью, вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке, лишить работника права оказания платных образовательных услуг временно или постоянно.

7.4. Деятельность образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг, правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет руководитель образовательного учреждения. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Потребителем, в пределах своей компетенции рассматривает руководитель.