

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 12
И.Г. Сидоренко
Приказ от 20.03.18г. № 48-Д

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 «Октябренок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Октябренок» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 5 человек сроком на один календарный год.

2.2. Председатель комиссии - заведующий МБДОУ № 12, члены комиссии: председатель ПК, воспитатель, член родительского комитета, ответственный по защите прав участников образовательного процесса.

2.3. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме на имя заведующего ДОУ.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления) и в присутствии заявителя.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

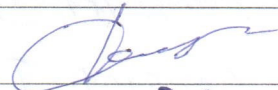
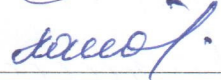


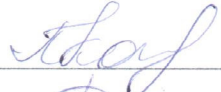


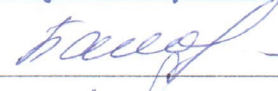


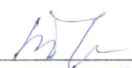
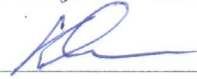
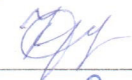
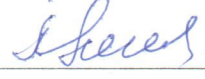

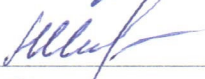
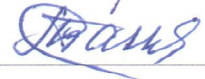
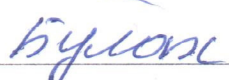

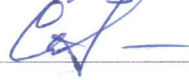
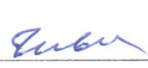
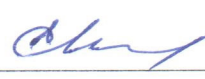
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 12 «Октябренок»
ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Миркова Т. Н.	20.03.18.	
Акулиничина С. Ю.	20.03.18	
Жасеня С. В.	20.03.18	
Труфанович И. В.	20.03.18	
Гобашенко Л. Т.	20.03.18	
Гаврилова Л. В.	20.03.18.	
Виноградов О. В.	20.03.18	
Ткаченко В. В.	20.03.18	
Ткаченко Л. Л.	20.03.18.	
Сурельцова Ю. В.	20.03.18	
Ильинская Е. В.	20.03.18	
Виткина Е. А.	20.03.18.	
Кривошеина К. Л.	20.03.18.	
Морозов С. У.	20.03.18	
Мельникова Т. Н.	20.03.18	
Ширяева Л. У.	20.03.18	
Жаулик С. Г.	20.03.18.	
Буланов Е. П.	20.03.18	
Тюлькина С. А.	20.03.18	
Семенихина И. Н.	20.03.18	
Сива А. И.	20.03.18	
Тимова С. А.	20.03.18	
Александрова	20.03.18	